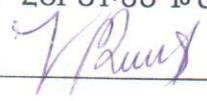


Հաստատված է

<<ԳԵՏՔԻ ԳԵՆԵՐԱԼ ՄԱՅՈՐ Ա. Թ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԽՈՐՀՐԻ ԼԱԽԱԳԱՀ՝ ՀԵՐՄԻՆԵ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ




(ստորագրություն)

2022 թ. 09 ամսի 31-ի թիվ 03 ՆԻՍՏՈՒՄ

Հաստատված է

<<ԳԵՏՔԻ ԳԵՆԵՐԱԼ ՄԱՅՈՐ Ա. Թ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ

ԽՈՐՀՐԻ ԼԱԽԱԳԱՀ՝



(ստորագրություն)

2022 թ. -----ի թիվ ----- ՆԻՍՏՈՒՄ

<<ԳԵՏՔԻ ԳԵՆԵՐԱԼ ՄԱՅՈՐ Ա. Թ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Ներքին կարգապահական կանոններ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնները կարգավորում են ՀՀ Շիրակի մարզի <<Գետքի գեներալ մայր Ա. Թ. Հարությունյանի անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ (այսուհետ՝ Հաստատություն), որպես

Ուսումնառություն կազմակերպողին Հաստատությունում մատուցվող կրթական ծառայություններից (անվճար և վճարովի) օգտվող սովորողների (այսուհետ՝ Սովորող) միջև (այսուհետ՝ Կողմեր), կանոններով սահմանված իրավահարաբերությունները, ինչպես նաև սովորողների ուսումնառության գործընթացների ռեժիմը սահմանող, կարգապահական պատասխանատվության, խրախուսանքի միջոցների կիրառման նորմերը :

Սույն կանոններում կիրառվում են հետևյալ հասկացությունները.

- Սովորողներ՝ առարկայական պետական չափորոշիչներին համապատասխան ուսում ստանալու համար օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Հաստատություն ընդունված քաղաքացիներ.
 - Հաստատությունում ուսումնառությունը կազմակերպող և ղեկավարող գործադիր մարմինը՝ տնօրեն (այսուհետ՝ Տնօրեն)
 - մանկավարժական աշխատանքներ կատարող աշխատողներ՝ (այսուհետ՝ Ուսուցիչ),
 - Հաստատությունում այլ աշխատանքներ կատարող աշխատողներ՝ (այսուհետ՝ Աշխատող),
 - Սովորողների ծնողներ, խնամակալներ, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով այլ խնամողներ՝ օրինական ներկայացուցիչներ (այսուհետ՝ Օրինական ներկայացուցիչներ)
 - Հաստատության ուսումնառության վայրը՝ (Հաստատության շենքերը, շինությունները, ինչպես նաև առանձնացված ստորաբաժանումների համար օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հատկացված շենքերը, շինությունները ՇՍ գ.Գետք, Գետքի խճ 1/2)
- Հաստատությունում օրենքով ամրագրված կրթության իրավունքը իրացնելու համար սովորողին հատկացված ուսումնական տարածք՝ դպրոց (դասասենյակ, մասնագիտացված լսարան, գրադարան, ֆիզկուլտուրայի դահլիճ, բացօթյա հրապարակ, մարզադաշտ, ճաշարան, սանիտարահիգիենիկ հանգույցներ և այլն, այսուհետ՝ Դպրոց):

Կողմերի պարտականությունները և իրավունքները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն Կանոններով:

**1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ,
ԱԶԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Դպրոցի գործունեության նպատակն է՝ օրենքով սահմանված կարգով անվճար կրթական, ինչպես նաև օրինական ներկայացուցչի դիմումի հիման վրա վճարովի կրթական ծառայություններ մատուցելը:
2. Անվճար կրթական գործընթացը կառուցվում է առարկայական պետական չափորոշիչներով՝ Սահմանված ծրագրի հաջորդականության և շարունակության սկզբունքով, իսկ վճարովի կրթական ծառայություններին՝ Սովորողի Օրինական ներկայացուցչի պայմանագրային պատվերի հիման վրա՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
3. Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը իրագործվում է Դպրոցում պետական չափորոշիչներով սահմանված ուսումնական առարկայական ծրագրերին համապատասխան ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված դասագրքերով, ինչպես նաև ուսումնաօժանդակ համապատասխան պարագաներով և այլ նյութերով:
4. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացը բովանդակային առումով Կանոնակարգվում է ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից ընդունված նորմատիվային ակտերով՝ Սահմանված կարգով:
5. Հաստատությունում ՀՀ կրթության մասին օրենսդրության, նորմատիվ ակտերի կատարման Վերահսկումը իրականացնում է տարածքային կառավարման մարմինը:
6. Սովորողին ուսումնառության ընդունել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Օրինական ներկայացուցչի հետ կրթական Անվճար ծառայությունների մատուցման մասին պայմանագիր կնքելով:
7. Հաստատությունից Սովորողը ուսումնառությունից ազատվելու է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ Օրինական ներկայացուցչի դիմումի համաձայն, ինչպես նաև սույն Կանոնների դրույթներով սահմանված պարտականությունները ոչ պատշաճ կատարելու կամ թույլ տված խախտումները հաճախակի կրկնվելու դեպքում, Սովորողին այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխելու կամ սոցիալական աջակցություն կազմակերպելու պայմանով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, այլ
Իրավական ակտերով, ինչպես նաև Հաստատության կանոնադրությամբ և սույն Կանոններով:

1. Ուսումնառության գործընթացում կարգապահությունն ապահովելու համար Տնօրենը
պարտավոր է.

1/ նոր ընդունվող Սովորողին և Օրինական ներկայացուցչին ծանոթացնել Հաստատության
կանոնադրությանը, սույն Կանոններին, ուսումնառության գործընթացի պայմաններին, ինչպես
նաև ապահովել ՀՀ օրենսդրությամբ նրանց վերապահված իրավունքների և
պարտականությունների ճշգրիտ ու ժամանակին կատարման համար անհրաժեշտ
երաշխիքներ.

2/ օժանդակել Սովորողին՝ իրացնելու օրենքով ամրագրված կրթական իրավունքը

ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ միաժամանակ ապահովել առարկայական
չափորոշիչներով պահանջվող գիտելիքների, կարողությունների ընդհանրական որակական
մակարդակը.

3/ Սովորողին ապահովել ուսումնառության անհրաժեշտ պայմաններով (առարկայական
լսարան, դասասենյակ, մարզադահլիճ, սանիտարահիգիենիկ հանգույցեային)՝

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ գույք,
տեղեկատվություն, ուսումնական գրականություն, ուսուցողական դիդակտիկ ցուցադրական
առարկաներ, ինչպես նաև անվտանգության տեխնիկայի և առողջության պահպանության
կանոններին համապատասխան նյութատեխնիկական միջոցներ, սարքավորումներ և
պարագաներ.

4/ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի համաձայն տարին առնվազն մեկ անգամ կազմակերպել

Սովորողի առողջության պահպանման բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, ինչպես
նաև անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել առաջին բուժօգնություն.

5/ ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ Սովորողի առողջության, հիգիենայի, սննդի, հանգստի,

Ֆիզիկական և հոգևոր զարգացման համար.

6/ Նախարարության սահմանած կարգի համաձայն առողջական խնդիրներ, ինչպես նաև
կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող Սովորողի համար կազմակերպել
տնային ուսուցում

7/ անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծել Սովորողին Ուսուցչի փոխհամագործակցության մակարդակի բարձրացման, ինչպես նաև ուսուցման ընթացքում առաջավոր մեթոդների ներդրման համար.

8/ Հաստատությունում ձևավորել բարոյահոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտ, Սովորողին և Օրինական ներկայացուցչին մասնակից դարձնելով ուսումնական, դաստիարակչական Աշխատանքների գործառույթներին.

9/ Սովորողին չտալ ՀՀ օրենսդրության շրջանակներից դուրս հանձնարարականներ, ինչպես նաև չնախատեսված անհրաժեշտությամբ պայմանավորված այլ դեպքերում հաշվի առնել Սովորողի առողջական վիճակը և տարիքային ֆիզիոլոգիական առանձնահատկությունները.

10/ Օրինական ներկայացուցչի դիմումի համաձայն պայմանագրային հիմունքներով սովորողին Մատուցել լրացուցիչ վճարովի կրթական ծառայություններ.

11/ հարգանքով վերաբերվել Սովորողի իրավունքներին ու ազատություններին ուսումնառության ընթացքում միաժամանակ կիրառել ժողովրդավարական սկզբունքներ և աշակերտներին մասնակից դարձնել Դպրոցի կառավարմանը.

12/ իրավաչափ գործողություններ կիրառել Սովորողի կյանքի և շահերի դեմ ուղղված Ոտնձգություններից պաշտպանելու համար, միաժամանակ իրագործել նրան քրեաձին բնույթի Հանցավոր արարքներից հետ պահող, կանխարգելող միջոցներ.

13/ իրագործել օրենսդրությունից բխող անհրաժեշտ այլ պարտավորություններ, որոնք Համապատասխանեն Հաստատության առանձնահատկություններին և շահերին:

2. Տնօրենն իրավունք ունի.

1/ ուսումնադաստիարակչական գործընթացն իրականացնելու աշխատակարգի սահմանում.

2/ Դպրոցում ուսումնառության պահանջներից ելնելով փոխադրական քննությունների սահմանում.

3/ Սովորողի համար կրթական լրացուցիչ դասընթացների կազմակերպում.

4/ Սովորողին սննդով ապահովելու, առողջությունը պահպանելու, տրանսպորտային փոխադրումների միջոցառումներ կազմակերպելու.

5/ Սովորողի հանգստի կազմակերպում.

6/ վերահսկել ուսումնառության ընթացքը և հանձնարարված աշխատանքների կատարման Որակական ցուցանիշները.

7/ Սովորողի նկատմամբ կիրառել խրախուսման միջոցներ, նշանակել կարգապահական տույժեր օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

8/ Սովորողի կողմից Հաստատությանը նյութական վնաս պատճառելու դեպքում Օրինական Ներկայացուցչից պահանջել վնասի լրիվ կամ մասնակի փոխհատուցում.

9/ օրենսդրությանը համապատասխան Հաստատության առնձնահատկություններից և շահերից ելնելով, ըստ անհրաժեշտության կիրառել այլ իրավունքներ:

3. Սովորողը պարտավոր է՝

1/ կատարել ՀՀ օրենսդրությամբ, Հաստատության կանոնադրության և սույն Կանոններով Սահմանված Սովորողին վերաբերվող պարտականությունները ուսումնադաստիարակչական Գործընթացը առավել արդյունավետ իրականացնելու համար.

2/ բարեխղճորեն սովորել, ձեռքբերել ու ստանալ առարկայական պետական չափորոշիչներին Համապատասխան գիտելիքներ, տիրապետել հմտություններին կարողությունների բավարար պաշարի՝ ուսումնառության ընթացքում ներկայացվող պահանջները բավարարելու համար.

3/ խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, հարգել հաստատության սովորողների, աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, ինչպես նաև ժամանակին և պարտաճանաչ կերպով կատարել մանկավարժների կողմից իրեն հանձնարարված ուսումնական առաջադրանքները.

4/ հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին հաստատության կողմից սահմանված ժամանակացույցի համաձայն/

5/ կատարել ՀՀ օրենսդրությամբ, Հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

4. Սովորողն իրավունք ունի՝

2/ օրենքով սահմանված կարգով փնտրել և ստանալ անհրաժեշտ ուսումնական գիտակրթական տեղեկատվություն, ինչպես նաև սեփական կարծիքն ու համոզմունքները ազատ արտահայտելու կրթական, մշակութային տարածք.

3/ անվճար օգտվելու Հաստատության ուսումնական նյութական բազայից, ըստ կրթական ծրագրերի Աստիճանի և մանկավարժների կողմից ներկայացված ուսուցողական առաջադրանքների.

4/ մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին՝ սահմանված Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան ծրագրով.

5/ պաշտպանել իր պատիվն ու արժանապատվությունը ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից Հաստատության աշխատողների և սովորողների ոչ իրավաչափ գործողություններից.

- 6/ մասնակցելու Հաստատության կառավարմանը /ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով/
7/ օգտվելու ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

3. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԷԹԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

1. Հաստատության Մանկավարժը պարտավոր է պահպանել էթիկայի կանոնները՝
- 1/ Հաստատության զարգացման ծրագրով սահմանված ուսումնական, դաստիարակչական գործընթացների, սովորողների և մանկավարժների միջև փոխհարաբերությունների ներդաշնակ զարգացման տարածքի ընդարձակում.
- 2/ Սովորողի և օրինականներկայացուցչի հետ շփումներում ու գործողություններում լինել օրինապահ, շրջահայաց, արդարամիտ ու օրինակելի.
- 3/ Սովորողի և օրինական ներկայացուցչի հետ շփումներում չնսեմացնել Հաստատության Հեղինակության նկատմամբ բձևավորված հարգանքն ու վստահությունը.
- 4/ հարգել և ըստ անհրաժեշտության գնահատել Սովորողի կարծիքը, նրան առնչվող Գործառույթներում հաշվի առնել նրա դիրքորոշումը, միաժամանակ գնահատել նրա դերն ու Նշանակությունը Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացներում.
- 5/ Սովորողի վերաբերյալ քննադատությունն արտահայտել միայն այն դեպքերում, եթե առկա է նրա անհատականությունը չվնասող նախադրյալները, որը լավագույն պահը կարող է հանդիսանալ թույլ տված գանգվածի կամ սխալի բոլոր հիմքերի պարզաբանման համար.
- 6/ պահպանել բարոյական նորմերով սահմանված այլ կանոններ:
- 2. Աշակերտական էթիկայի կանոնները.**
- 1/1. Հաստատության զարգացման ծրագրով սահմանված ուսումնական գործընթացների ընթացքում մանկավարժների հետ փոխհարաբերությունների ընդարձակում գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների զարգացման համար.
- 2/ Մանկավարժների, օրինական ներկայացուցչի և սովորողների հետ շփումներում ու ուսումնական գործառույթներում լինել ուշիմ, օրինապահ, շրջահայաց, արդարամիտ, օրինակելի.
- 3/ Մանկավարժներին սովորողների հետ շփումներում չնսեմացնել Հաստատության հեղինակությունը.

- 4/ հարգել և ըստ արժանապատվության գնահատել մանկավարժի կարծիքը
Ուսումնադաստիարակչական գործառույթներում, հաշվի առնել նրա հեղինակությունը,
Մասնագիտական փորձառությունը, միաժամանակ գնահատել նրա դերն ու նշանակությունը
Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացներում.
- 5/ ընկերների վերաբերյալ քննադատությունը արտահայտել միայն նրանց ներկայությամբ, իսկ
Բացակայության ժամանակ նրանց անձր և ինքնությունը չվնասելով պարզաբանել թույլ տված
Հանցանքի կամ սխալի բոլոր նախադրյալները.
- 6/ ուսումնառության ընթացքում պահպանել բարոյական նորմերով սահմանված այլ
չափանիշներ:

3. Աշակերտական էթիկայի անթույլատրելի վարքագիծը.

Սովորողին չի թույլատրվում՝

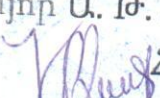
- 1/ շահադիտական կամ այլ բնույթի անօրինական պահանջներ կայացնել մանկավարժների,
Օրինական ներկայացուցչի և սովորողների նկատմամբ: Նմանատիպ արարքի համար Սովորողը
Պատասխանատվություն է կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.
- 2/ ուսումնառության ընթացքում Հաստատության տնօրինությանը, Օրինական ներկայացուցչին
Առանց տեղյակ պահելու ուսումնադաստիարակչական գործընթացը խաթարող այլ անձի կամ
անձերի հետ որևէ անհավասարաչափ գործառույթի մասնակցելը.
- 3/ առանց թույլտվության օգտագործել Հաստատության նյութատեխնիկական միջոցները,
ինչպես նաև Հաստատության հեղինակությունը ուսումնառությանը չվերաբերող
գործառույթներում.
- 4/ խախտել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլոց ազատությունները և իրավունքները

**4. ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻՆ ԽՐԱԽՈՒՄԵԼԸ ԵՎ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿԵԼԸ**

- 1. Հաստատության Սովորողները ենթակա են խրախուսանքի՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված
Դեպքերում և կարգով: Սովորողների նկատմամբ խրախուսանքները կիրառվում են
մանկավարժական խորհրդի որոշումով և Տնօրենի հրամանով:
- 2. Ուսումնառության ընթացքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված իրեն վերապահված

Պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև իր իրավունքները գերազանցելու, սույն Կանոնները խախտելու դեպքերում Սովորողը ենթակա է կարգապահական պատասխանատվության:

3. Հաստատության Սովորողի նկատմամբ կիրառվում է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված Կարգապահական տույժեր: Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժերը կիրառվում է Տնօրենի հրամանով:
4. Մինչև Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժի կիրառումը անհրաժեշտ է նրանից Պահանջել կարգապահության խախտման մասին բանավոր կամ գրավոր բացատրություն: Եթե Սովորողը չի ներկայացնում բացատրություն, ապա Օրինական ներկայացուցչին իրազեկելուց հետո կիրառվում է կարգապահական տույժ:
5. Կարգապահական տույժ կիրառելը Սովորողին չի ազատում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված պատասխանատվության մյուս տեսակներից:
6. Կարգապահական տույժը համարվում է մարված, եթե Սովորողը կարգապահական տույժ Նշանակելու օրվանից մեկ տարվա ընթացքում նոր կարգապահական խախտում թույլ չի տվել:
7. Սովորողի նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժը Տնօրենի հրամանով կարող է հանվել մինչև մեկ տարին լրանալը, եթե նա իրեն դրսևորել է որպես օրինապահ աշակերտ և կարգապահական նոր խախտում թույլ չի տվել:
8. Սովորողի կողմից հաճախակի թույլ տված կարգապահական խախտումները կարող է հիմք Հանդիսանալ Տնօրենի համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրա նկատմամբ կիրառելու այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխվելու պահանջ կամ կազմակերպելու սոցիալական աջակցության ծառայություն համապատասխան կազմակերպության միջոցով:
9. Սովորողի նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժը կարող է բողոքարկվել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀՀ Շիրակի մարզի «Գետքի գեներալ մայրը Ա. Թ. Հարությունյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրեն  Թադևոսյան

